

2020 年度“国家优秀自费留学生奖学金管理系统” 使用指南

一、网上报名

申请人需先登录网上报名系统(<http://yxzfs.csc.edu.cn>), 按要求如实填写网上申请表、上传材料并确认无误后, 可按系统提示完成网上提交、打印并本人签字。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写, 如无相关情况可不填(如工作经历)。申请人提交的扫描版申请表及申请材料应与网上报名信息内容一致。网上申请表正式提交后不能再修改。

二、填报流程

在本年度国家优秀留学生奖学金报名期间(2020年11月15日—12月29日)内, 按以下顺序完成申请:

1. 通过报名系统注册、填表;
2. 上传电子材料;
3. 待材料显示“已上报”后, 及时按要求向所属驻外使(领)馆提交扫描版申请表和申请材料。

三、系统环境要求

使用 Windows 操作系统, 必须使用 Internet Explorer 浏览器(推荐版本 IE9、IE10), 开启兼容性模式(键盘同时按下 ALT+X+B 三键, 在弹出窗口中添加 <http://yxzfs.csc.edu.cn> 至兼容性列表), 否则无

法正常申报。

四、关于申请表

请先仔细阅读《2020 年度“国家优秀留学生奖学金”项目介绍》和《2020 年度“国家优秀留学生奖学金”项目实施细则》，确保符合申请条件。

1. 申请表分为 7 个子表，每一子表填写完毕后，方可保存并进行下一子表的填写。

2. 填写申请表时，请按栏目要求如实填写，内容应详尽、准确并使用规范全称；除专用名称外，表格内容均用中文输入。

3. 请您保证所填写的每一行数据的完整性，若某列数据为空，请填写“无”。

4. 所有子表填写完毕后，请认真检查核对您所填写的信息，并提交申请表。

5. 申请表提交后，可随时登录系统，在首页上了解到您所处状态，如“待提交”、“待使馆审核”、“使馆初审未通过”、“使馆初审通过”、“已入选”、“未入选”。

6. 提交后、使领馆接收前，可提回申请表及电子材料。使（领）馆接收后将不能再提回修改。

7. 申请表网上提交后，请使用“打印申请表”功能生成并下载 PDF 格式的申请表。将此 PDF 文件打印并签字，然后按顺序与其他材料合并扫描为 1 个 PDF 文件，按驻外使领馆通知要求进行提交。

五、关于申请表填写

1. 基本信息

1.1 护照号码一经注册，将无法修改。

1.2 姓名（拼音）应输入大写字母，按照先姓后名的顺序并且将姓拼音和名拼音用一个空格隔开，如本民族特点为姓和名一体的，则无需隔开，例如：仁青朗杰 RENQINGLANGJIE。

1.3 电话号码的正确输入格式为：国别号-区号-电话号码，例如：0086-10-XXXXXXXX。

1.4 首次博士生注册时间应为博士生一年级入学时的注册时间。

1.5 出生日期、出国时间、首次博士生注册时间的填写格式为：YYYY-MM-DD（如 1900-01-30）。

1.6 在读专业（中英文）应为规范全称，不得用简称。

1.7 照片要求为本人近 6 个月内 2 寸免冠证件照，请上传大小不超过 50K，格式为 jpg 或 jpeg 的电子文件。另需将冲印后照片粘贴在打印好的申请表上并扫描，在邮件发送电子版材料时提交。

1.8 国外导师邮箱，请填写导师近期使用的电子邮件地址。因如需导师自行上传电子版推荐信，需要通过此邮箱收到的链接进行上传。

2. 国内/国外高等教育或进修经历

请严格按照示例从最近的经历开始填写，日期格式要求英文句点并以 2 个数字表示月份。

时间	学校/单位名称	主修专业/内容	学习方式	所获学位/证书	证书编号
----	---------	---------	------	---------	------

2008.09-2011.05	中南工业大学	矿物加工工程	全日制	工学博士	ABC001
-----------------	--------	--------	-----	------	--------

3. 国内/国外工作经历

请严格按照示例从最近的经历开始填写，日期格式要求英文句点并以 2 个数字表示月份。

时间	单位名称	专业/工作内容	技术职务/级别	行政职务
2010.09-2011.05	中国软件	C++程序设计	高级程序员	执行副总裁

4. 研修课题简介

请使用中文填写不超过 1000 字的中文课题报告或课题介绍。报名系统可自动进行字数统计。更为详细的研究课题报告或介绍可以通过电子材料上传。

5. 主要学术论文、著作或作品

5.1 请从最重要的著作/论文（含博士生期间参加的国际学术会议论文）开始填写，注意日期的格式。须以电子材料形式上传两个代表性成果封面、目录、首页等材料 and 中文摘要。

发表时间应在攻读博士期间；注明发表刊物的名称、类别、页码及页数，文章被引用的次数、影响因子等；若是本人一人完成，则注明“独立”；若为第一作者，则注明“第一作者”；本人不是第一作者的，则还须注明与第一作者的关系（如导师、同事或其他）。

名称（题目）：	有丝分裂细胞周期中核小体的解离模式与组蛋白甲基化得动态维持					
发表刊物名称：	Nature					
刊物类别	本人是第一作者	与第一作者关系	发表时间	卷期/页码/共-页	被引用次数	影响因子
SCI-1 区	—	导师	2012-10-07	33 (4) /25/150	3	0.5161

5.2 被录用、但尚未发表的论文不应列在其中。

5.3 SCI 期刊分区采用中国科学院文献情报信息中心标准，可通过其官方微信公众号“中科院 JCR 期刊分区”查询，请填写查询到的“小类”分区结果。

6. 参加国际学术会议情况

请严格按照示例填写，填写时从最重要的会议开始，注意日期的格式。另须以电子材料方式上传会议邀请函或相关证明。

会议名称	时间	论文是否被采用	论文是否被张贴	论文是否被评为优秀论文	是否作大会发言	是否作分组发言
国际 xxxxxxx 会议	2007-10-07	是	否	是	是	否

7. 主要成果及获奖情况

请使用中文从重要的内容开始填写，限制在 1000 字以内。

8. 申请奖学金理由

请使用中文填写，限制在 1000 字以内。

六、上传材料流程

申请人可通过“直接上传”方式上传电子材料，是否上传成功以上传材料列表页面状态为准。

1. 申请人在上传材料列表页面，通过每个材料后方的上传功能逐个上传附件，上传文件必须为 PDF 格式。

2. 单个文件大小不能超过 3MB。

3. 全部必传文件上传完毕后方可提交申请表。

4. 如需更换电子材料，直接重新上传相应文件即可覆盖旧文件。

5. 关于导师推荐信：如申请人需导师自行上传推荐信，请确认基本信息中导师邮箱正确录入后，在平台上传导师推荐信界面点击“通知导师”，系统则会将包含账号和密码的邮件发送至导师邮箱，申请人只需及时提醒导师上传，本人则无需再进行上传操作。